

VOYAGES



**EXTERNALISATION
DE RESSOURCES**

RÉUSSIR

- L'externalisation des ressources humaines
- Le choix des candidats
- L'animation quotidienne
- Le contrat de confiance

SOMMAIRE

OPTIMISER

La gestion des coûts et des ressources de l'entreprise.

SELECTIONNER

Savoir exactement ce que l'on cherche !

ANIMER

La pérennité de la solution repose sur l'animation quotidienne.

LE CONTRAT CONFIANCE

*Trouver un partenaire gestion qui nous ressemble !
Une communication fluide.*



OPTIMISER

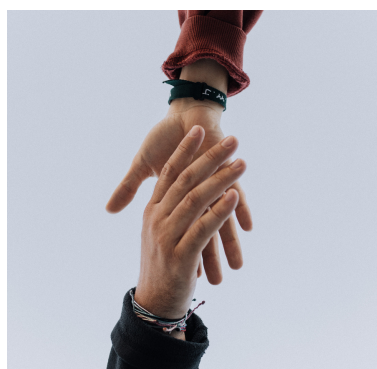
LA GESTION DES COÛTS ET DES RESSOURCES

1. Il s'agit d'optimiser la masse salariale en d'externalisant certaines fonctions administratives et opérationnelles.
2. Sélectionner des pays à main d'œuvre moins chère. A langue parfaitement francophone. Ayant de bons niveaux scolaires et des compétences équivalentes.
3. Il s'agit de trouver des ressources agiles en cas de création d'une activité nouvelle. Recruter pour développer un nouveau secteur et tester la faisabilité du projet. Retenir des fonctions et des missions faciles à réaliser à distance.
4. Bien définir le poste de travail : lister de façon précise les missions du candidat. Quand on sait exactement ce que l'on cherche, c'est la voie royale pour le trouver.
5. Apprendre à gérer à distance ! On peut aussi démarrer en décidant de recruter « un stagiaire » toute l'année et cette disponibilité permet de trouver des idées et missions au fil du temps. « Test and learn ».

SELECTIONNER

SAVOIR EXACTEMENT CE QUE L'ON CHERCHE !

- 1.** Rédiger une fiche de poste précise et un listing des missions.
Ce document permettra à votre partenaire à l'étranger de rechercher des profils précis qui répondent à vos attentes.
- 2.** Sélection des CV que l'on vous propose.
- 3.** Entretiens : il est possible de passer des entretiens à distance en visioconférence.
- 4.** Mise en situations : tests d'évaluation d'aptitude aux missions.



ANIMER

LA PÉRENNITÉ DE LA SOLUTION REPOSE SUR L'ANIMATION QUOTIDIENNE

1. Le succès de la collaboration, comme partout repose sur la qualité du management.
2. La sensibilisation aux chaînes de valeurs et aux process, il faudra déterminer des tâches précisément décrites et mettre en place notices et tableaux de reporting.
3. Un fil d'information permanent : un lien quotidien par des outils de messagerie permet d'animer correctement.
4. Donner du contexte et prendre le temps de l'explication et du rôle dans la globalité de l'entreprise.
5. Visio régulières pour faire des débriefings.
6. Re-préciser les tâches régulièrement.
7. Vérifier la transmission d'information au moins tous les 15 jours.
8. Intégration dans les équipes France, est la meilleure voie au succès. Le voyage démarre par l'observation.



**Lorem ipsum dolor sit amet,
consetetur sadipscing elitr,
sed diam nonumy eirmod**



LE CONTRAT CONFIANCE

TROUVER UN PARTENAIRE GESTION
QUI NOUS RESSEMBLE !
UNE COMMUNICATION FLUIDE

Les avantages à faire confiance aux solutions d'externalisation :

1. Flexibilité, adaptation à vos besoins
2. Budget maîtrisé
3. Gestion des appels, dans le cas du télésecrétariat 24/24 et 7/7, 365 j par an
4. Tarification souple et compétitive
5. Large plage horaire couverte pour chacune des fonctions demandées
6. Des solutions sans engagement
7. Recrutement de qualité
8. Le sourire permanent et l'engagement des collaborateurs



2nd Floor, Hennessy Court, Pope Hennessy Street, PORT LOUIS , MAURITIUS

Tél. +(230) 5 723 2942

Leïla Baudillon. Phone: +(33) 2 50 22 60 25

contact@activsolution.fr

www.activsolution.fr

