

6. Notice

BAT Briefing Newsletter

Vidéo associée : « 6. Tuto Briefing Newsletter »

MAJ : 11/09/2018

Par Céline



Outils nécessaires pour cette Notice :

- Back Office : [http://backoffice.clicchic.fr/\(S\(3iv5nwpuodnzi4y0yjtym5c\)\)/login.aspx](http://backoffice.clicchic.fr/(S(3iv5nwpuodnzi4y0yjtym5c))/login.aspx)
- WordPress Santé Nature : <http://santenature-info.fr/wp-login.php?loggedout=true>



Aperçu d'une Newsletter

Header avec site (Jade shopping, Santé Nature...)

Titre

Contenu

Lib. Lien

Image Background

Briques : 2 pubs + 2 édito

JADE
SHOPPING.COM

Jade a dit... bons plans !

MODE : 15 idées de looks pour une rentrée stylée

Rien de tel que de nouvelles tenues pour commencer la rentrée du bon pied. Découvrez 15 looks pour inspirer votre shopping.

[Je découvre !](#)



Sélection de ventes privées

Météo

Retrouvez les prévisions météo de la semaine dans votre ville et région [J'y vais](#)



Médecine douce

Les autres médecines qui marchent : phytothérapie, naturopathie... [Plus d'infos](#)



People

Découvrez les dernières actualités de vos stars préférées [Lire plus](#)



Insolite

Découvrez le top des infos les plus insolites sur la toile [J'y vais](#)





LOGIN BACK OFFICE

Entrez votre identifiant et mot de passe (demandez vos accès cf notices « 1. Guide d'intégration »).

Une fois connecté, vous arrivez sur la page d'accueil.

Dans la section « Organisation de la chaîne de production », choisissez dans le menu l'outil « BAT briefing ».

Cliquez dessus pour accéder à la page de création des BAT.

Dans le menu, vous aurez ensuite le choix entre deux types de BAT : les « publicités » et les « newsletter » :

→ Choisir « Newsletter »

Vous allez atterrir dans une interface à 4 onglets :

- Préparation du briefing
- Brief à valider
- Newsletters à intégrer
- Newsletters terminées



CHOIX DE L'ARTICLE A TRAITER

Dans un premier temps, assurez-vous d'avoir trouvé l'article que vous allez intégrer à votre newsletter.

Voici un exemple d'article.

Lunch box : 20 idées de déjeuner à apporter au bureau

f t G+ p

LAURÉNA VALETTE | MARDI 28 AOÛT 2018 | MIS À JOUR LE MARDI 28 AOÛT 2018

Pour manger sain, fait-maison tout en faisant des économies, rien de mieux que de préparer sa lunch box pour déjeuner au bureau. Voici 20 idées de déjeuner à apporter au bureau.



1/20

Pave de saumon, brocolis et patates douces

Credit : Pinterest

CREATION DE LA NEWSLETTER

1/ Créer ou dupliquer

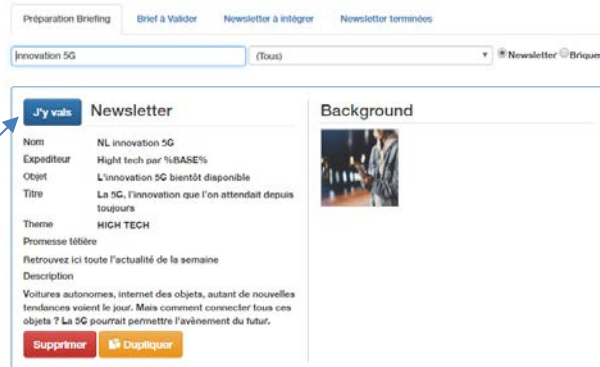
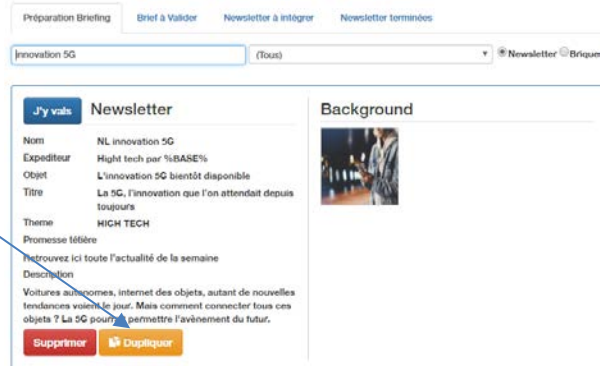
Pour votre nouvelle newsletter, vous pouvez :

- Soit créer une nouvelle grâce au bouton « +Newsletter »
- Soit rechercher une newsletter au thème similaire (recherche par mot clé dans le champ recherche) et la dupliquer

Il est préférable de dupliquer une ancienne campagne car tous les champs nécessaires et les images associées sont déjà préremplis.

Pour la suite de la notice, nous allons considérer que l'on duplique une newsletter déjà existante.

Après avoir dupliqué une ancienne campagne, rentrer dans la newsletter en cliquant sur « J'y vais ».





2/ Compléter les champs

a) Nom

Il commence obligatoirement par NL (pour Newsletter) et doit résumer le contenu de l'article succinctement. Eviter les accents et caractères spéciaux.

Exemple : « NL innovation 5G »

b) Expéditeur

Il doit comporter le nom de la base qui envoie la NL grâce à la commande « %BASE% », précédé d'une accroche générique sur le thème de l'article.

Exemple « High Tech par %BASE% »

c) Objet

C'est la première chose que va lire l'internaute quand il va recevoir la newsletter. L'objet doit donc l'encourager à l'ouvrir.

Il est souvent similaire au titre mais attention à la répétition !

Exemple : « L'innovation 5G bientôt disponible »

d) Titre

C'est le titre de votre NL. Vous pouvez reprendre le titre de l'article que vous avez trouvé, mais vous pouvez le modifier un peu s'il ne convient pas.

Si vous décidez de le créer vous-même, il doit être simple, rapide et bien résumer l'article.

Exemple : « La 5G, l'innovation que l'on attendait depuis toujours »

e) Thème

Dans le cas d'une news dupliquée, le thème est le même (à condition de bien avoir choisi la news à dupliquer).

Sinon il faut choisir votre thème à partir d'une liste déroulante.

f) Lib. Lien

Situé après votre contenu, il doit engager le client à cliquer. Il doit être adapté au contenu. Ce lien renvoie d'abord sur notre site Santé Nature (mini article créé via WordPress, cf ci-dessous). Puis le lecteur aura accès au lien de l'article complet choisi dans l'étape 1.

Exemples : « Voir le diaporama » ; « J'y vais » ; « Lire l'Article » ; « Ça m'intéresse » ...

Newsletter

Nom	NL innovation 5G
Expéditeur	Hight tech par %BASE%
Objet	L'innovation 5G bientôt disponible
Titre	La 5G, l'innovation que l'on attendait depuis toujours
Theme	HIGH TECH
Lib. Lien	Lire l'article complet

Promesse tétière

Retrouvez ici toute l'actualité de la semaine

Contenu

Voitures autonomes, internet des objets, autant de nouvelles tendances voient le jour. Mais comment connecter tous ces objets ? La 5G pourrait permettre l'avènement du futur.

📧 Netflix menace de boycotter le festival **Objet**
 📧 Festival de Cannes 2018 par soglam **Expéditeur**

Titre	12 recettes healthy pour composer votre buffet
Theme	NUTRITION
Lib. Lien	INTERVIEW DES STARS JARDINAGE JEUX CONCOURS JEUX DETENTE JEUX VIDEOS L'APPLI DU MOMENT L'APPLI UTILE LES BANQUES QUI FONT CB GRATUITES LES MEILLEURS EXERCICES VENTRE PLAT LES MEILLEURS GUIDES VOYAGE LES MEILLEURS SITES WEB CINE LOOK BOOK CONSEIL MODE MAMAN MATERIEL MEDECINE DOUCE METEO MINCEUR MONTAGNE MUTUELLES
Promesse tétière	Retrouvez ici toute l'actualité de la semaine
Contenu	Ce soir, c'est apéro à la maison ! Et pour régaler vos convives en toute simplicité, optez pour le buffet ! Découvrez 12 idées de préparations saines et originales pour composer votre buffet.





g) Promesse têtère

Ne pas changer !

Elle reste la même à chaque fois :

« Retrouvez ici toute l'actualité de la semaine »

h) Contenu

Il faut résumer votre article en 1,5 à 2 lignes maximum. Il ne faut pas rentrer dans des sujets trop techniques pour ne pas faire fuir le lecteur. Evitez de redire ce que vous avez déjà marqué dans le titre. Il complète l'information du titre.

i) Background

C'est l'image qui accompagnera votre contenu. Elle doit donc lui correspondre.

Pour les thèmes similaires nous pouvons utiliser une image générique.

Sinon, il est possible de le modifier en cliquant sur « changer le background ».

Une fenêtre s'ouvre alors proposant déjà des images chargées correspondant au thème.

Vous pouvez également charger une autre image et choisir dans la banque d'image d'Ambre Marketing.

Il est également possible de récupérer une image sur internet mais attention aux droits.

! Attention toutefois aux dimensions qui doivent être de 640 x (300-330) !

3/ Insérer les briques

Après la duplication de la newsletter, et la modification des éléments ci-dessus, il faut modifier le statut par « Ouvert » dans la liste déroulante.

N'oubliez pas de cliquer sur « Mettre à jour » bouton vert en bas de la page pour enregistrer les modifications.

Sinon, vous pouvez également cliquer sur le bouton « News Multiple » puis sur « Remise en production ».



Newsletter

Nom: NE innovation SG

Expéditeur: Hight tech par %BASSE%

Objet: L'innovation SG bientôt disponible

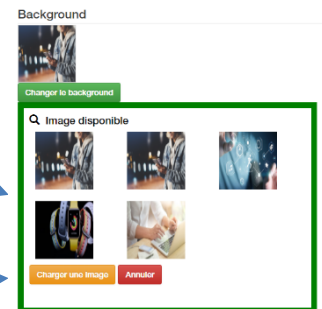
Titre: La SG, l'innovation que l'on attendait depuis toujours

Thème: HIGH TECH

Lib. Lien: Lire l'article complet

Promesse têtère: Retrouvez ici toute l'actualité de la semaine

Background: [Image] Changer le background



Chemin banque d'images :

<< NATALIA > Ambre Marketing > e-mailing > NEWSLETTERS BASES > REFERENCIEL > IMAGES THEMES

Mise en production

Statut: [A valider]

Inserez des Briques

Historique



Vous allez maintenant pouvoir insérer des briques.

Il y a deux types de briques :

- Les édito
- Les pub

Pour chaque NL, on insère **2 pub et 2 édito**.

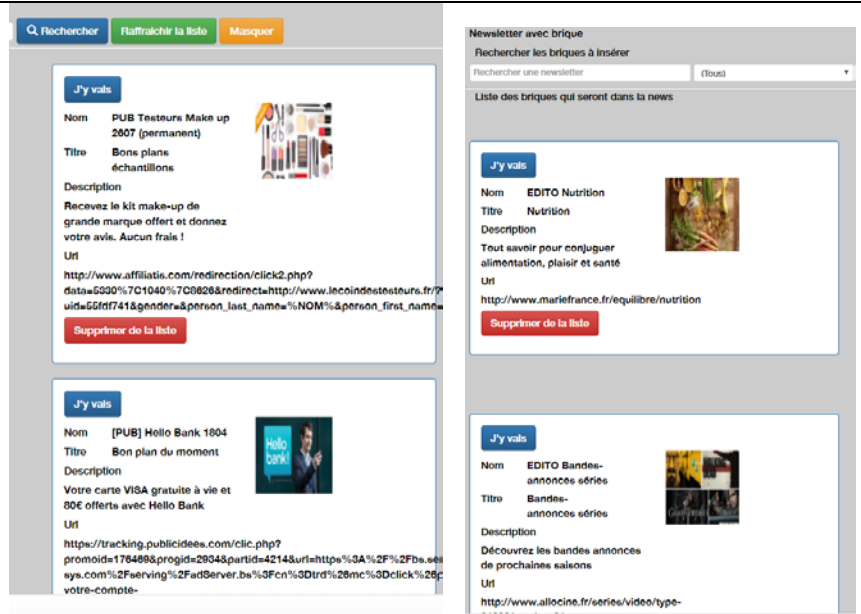
Il faut que ces briques correspondent à la cible à qui on s'adresse (femmes, hommes mixtes). Si mixte, alterner des briques à sujets femmes et hommes.

Pour les insérer, il suffit de rechercher par nom « Pub » ou « Edito » puis choisir la brique qui vous convient. Une fois insérées, vous pourrez modifier ou supprimer vos briques si besoin en cliquant sur « J'y vais ».

Exemple : Pour une NL cinéma, une brique édito sur l'actualité cinématographique.

Vérifier avec les chefs de projets les briques PUB à utiliser ou non (lien toujours d'actualité).

! Chaque semaine, il faudra vérifier les liens des briques PUB et les mettre à jour si besoin ! (cf Annexe 1)



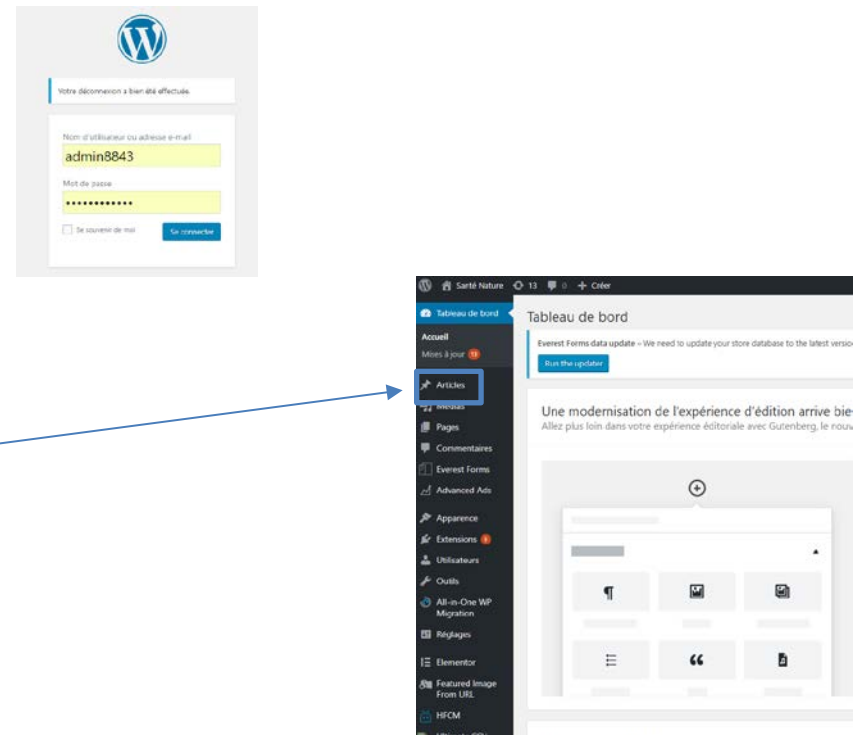
CREER UN ARTICLE SUR WORDPRESS

Pour amener du trafic sur notre site « Santé Nature », il est nécessaire de créer un article sur le site (via WordPress) qui renvoie vers l'article choisi dans la première étape.

Entrez votre identifiant et mot de passe (demandez vos accès cf notices « 1. Guide d'intégration »).

Une fois connecté, vous arrivez sur la page d'accueil.

Cliquer sur « Article » dans la barre verticale de gauche.





Vous arrivez sur la liste des articles déjà présents sur le site Santé Nature.
Cliquer sur « Ajouter ».

Une nouvelle page de création d'article apparaît.
Il vous faut alors remplir le nom de l'article (copié-collé le champ « Titre » de BAT Briefing »)

Reprendre également le contenu de la Newsletter dans BAT Briefing et le mettre dans le champ « Texte » et étoffer un peu plus la description.
Mettre des sauts de ligne pour aérer le texte.

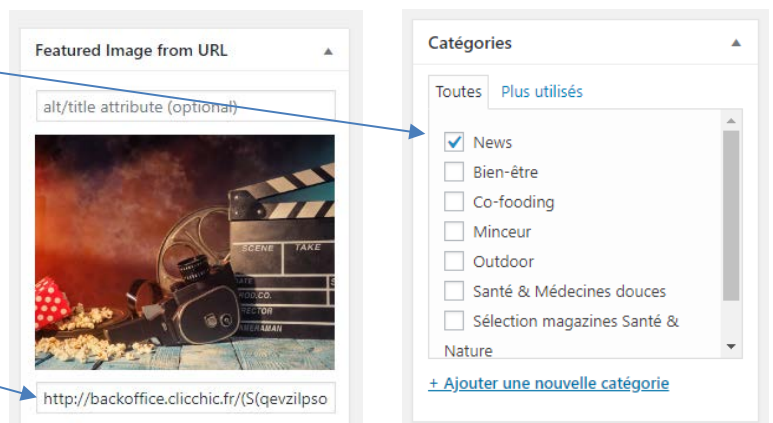
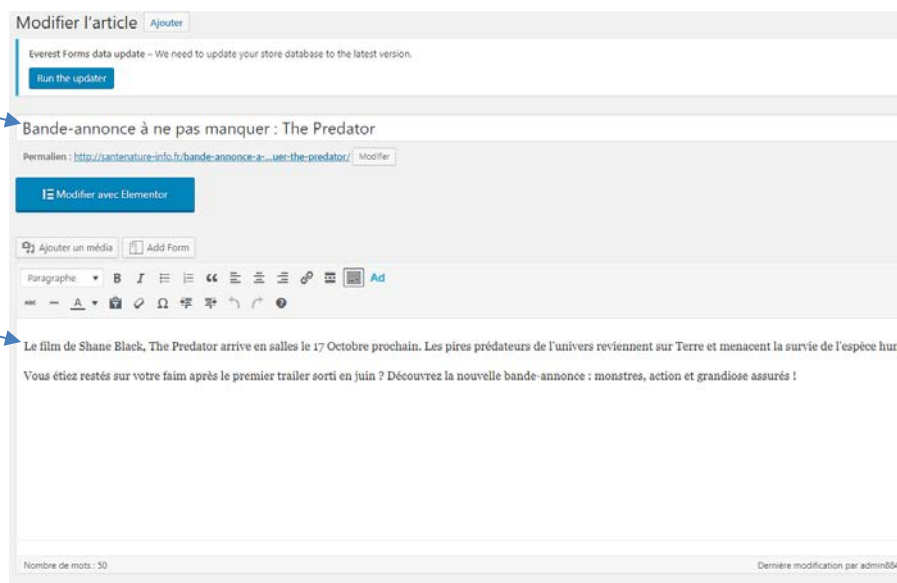
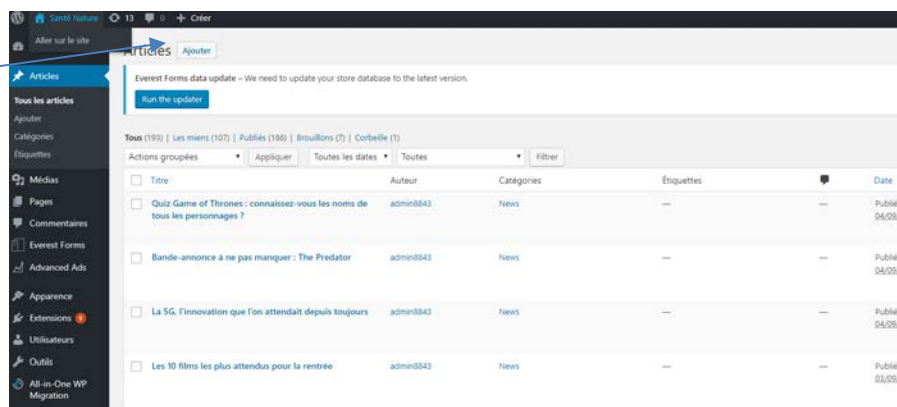
Ensuite, dans l'onglet champ personnalisé,

- Nom : choisir dans la liste déroulante : « lien »
- Valeur : copier-coller le lien vers l'article choisi dans la 1^{ère} étape

Choisir Catégorie « News ».

Modifier l'image à mettre en avant :

- Reprendre l'image du background du BAT Briefing (clic droit ouvrir l'image dans un nouvel onglet)
- Copier-coller le lien en dessous de l'image dans WordPress.



Cliquer sur Publier ou Mettre à jour

Publier

Prévisualiser les modifications

État : **Publié** [Modifier](#)

Visibilité : **Public** [Modifier](#)

Révisions : 2 [Parcourir](#)

Publié le : 4 septembre 2018 à 10 h 43 min [Modifier](#)

[Déplacer dans la corbeille](#)

Mettre à jour

Ensuite vous pouvez visualiser l'article créé en cliquant sur « Voir l'article » en haut.

Santé Nature

Tableau de bord

Articles

Tous les articles

Ajouter

Catégories

Étiquettes

Médias

Pages

Commentaires

Everest Forms

Advanced Ads

Apparence

Extensions

Utilisateurs

Outils

All-in-One WP Migration

Voir l'article

Modifier l'article

Ajouter

Everest Forms data update – We need to update your store database to the latest version.

Run the updater

Bande-annonce à ne pas manquer : The Predator

Permalien : <http://santenature-info.fr/bande-annonce-a-ne-pas-manquer-the-predator/> Modifier

Modifier avec Elementor

Ajouter un média

Add Form

Paragraphe

B I H L Q U Y A ABC — A Ω ☰ ☲ ↶ ↷ ?

Le film de Shane Black, The Predator arrive en salles le 17 Octobre prochain. Les pires prédateurs de l'univers reviennent.

Vous étiez restés sur votre faim après le premier trailer sorti en juin ? Découvrez la nouvelle bande-annonce : mon

AJOUTER L'URL DANS BAT BRIEFING

Il vous faut alors copier-coller le lien de l'article santé nature que vous venez de créer sur Wordpress, dans BAT Briefing.





Dans BAT Briefing :

Cliquer sur le bouton « Ajouter URL » puis cocher toutes les cases à l'exception de Exp-Jade et Exp-Ligne.

Coller le lien de l'article puis « Enregistrer ».

Vérifier l'aperçu grâce à l'outil « Loupe ».

Quand tous les éléments sont bien remplis, il vous faut :

- Cliquer sur « Mettre à jour » (tout en bas de la page BAT Briefing)
- Changer le statut par « A valider »
- Signaler au chef de projet que le brief est prêt pour validation.

Lorsque le brief est validé, la campagne s'affichera ensuite dans l'onglet Newsletter à intégrer (cf 7 Notice Intégration des Newsletters).

Kit Mailling

Choix de base :

- ☒ Jade
- ☒ Ligne
- ☒ QF
- ☒ Soglam
- ☒ Clicchic
- ☒ SantéNature
- ☒ CinéActu
- ☐ Exp - Jade
- ☐ Exp - Ligne
- ☒ ThxGreen

Coller le lien de la newsletter ci-dessous

<https://www.enfant.com/galleries/grossesse/prenoms/prenoms-interdits-dans-le-monde/>

Enregistrer

Fermer

Mise en production

Statut

A valider ▼

Inserez des Briques

Q Historique

Préparation Briefing

Newsletter à intégrer

J'y vals

Newsletter

Background



Annexe 1 : Mise à jour des liens brique PUB

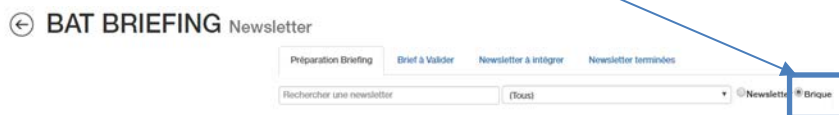
! Chaque semaine, il faudra vérifier les liens des briques PUB et les mettre à jour si besoin !

Ouvrir 3 onglets :

1. Back office → BAT Briefing → Newsletter
2. BAT Manager
3. Planning Google Drive (campagnes programmées)

BAT BRIEFING

1. Faire une recherche « **PUB** » dans l'onglet Préparation Briefing et sélectionner « **Brique** » (par défaut, la recherche est sur « Newsletter »).



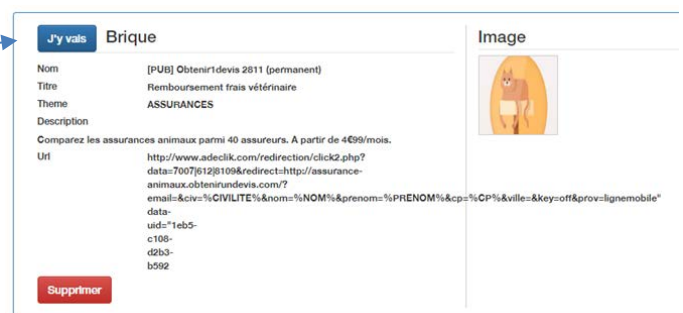
Toutes les briques PUB apparaissent.

Elles se nomment : [PUB] nom de la campagne date de mise à jour (permanent, récurrent ou ponctuel).

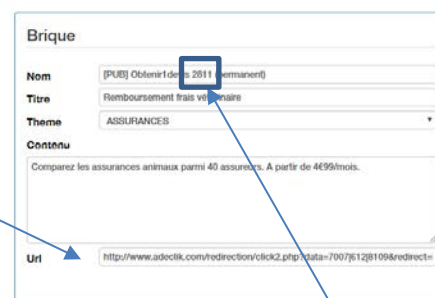
2. Vérifier PUB par PUB le lien.

Si PUB « **permanent** » : pas besoin de mettre à jour le lien normalement mais vérifier que le lien fonctionne toujours :

- Cliquer sur « J'y vais »



- Tester le lien url en le copiant dans un nouvel onglet



Si le lien fonctionne (ce qui doit être normalement le cas) :

- Modifier simplement la date de mise à jour (avec la date du jour) dans le nom.



BAT MANAGER

- Dans Mes BAT, faire une recherche de la campagne avec le nom exact trouvé dans le planning de planification des campagnes (ci-dessus) et cliquer sur « Trier ».

Mes BAT

Retrouvez ici la liste de l'ensemble des BAT de votre société. Les bases apparaissant en rouge n'ont pas été synchronisées sur votre FTP ou une mise à jour à été effectuée et n'a pas encore été propagée sur votre FTP.

3 dernier mois | Toutes les bases | Hello bank 50 euros aout 0108 | Recherche | Trier

Campagne

Hello bank 50 euros aout TimeOne 0108
 jade.news@nl.bpsshopping.fr - jade.nl.news-tendances.fr - lignemobile.nl.newsletter-membre.fr - lignemobile.nw.lgmb.fr - quelforfait.nw.quelforfait.com - quelforfait.info.quelf.fr (+13)
 Par créé le 2018-08-01 16:00

1

- Rentrer dans la campagne
- Aller dans l'onglet « Kit HTML »

Kit HTML

Mettez en forme votre kit HTML sur cette page et envoyez votre BAT à vos contacts agence.

Édition de la campagne | Kit HTML | Synchronisation

BAT : Hello bank 50 euros aout TimeOne 0108

Enregistrer | Aperçu

- Rechercher le href (ctrl +F) dans le code HTML de la base Jade bpsshopping (toujours cette base)

Kit HTML

jade.news@nl.bpsshopping.fr | jade.nl.news-tendances.fr | lignemobile.nl.newsletter-membre.fr | lignemobile.nw.lgmb.fr | quelfor

cliticnw.clicchic.fr | clicchic.nl.clics-c.com | jade.exp.so | ligne.exp.so | Ciné Actu | Santé & Nature | Qfpratique | thkgreen

Version HTML

```
<body bgcolor="#ffffff" topmargin="0" leftmargin="0" marginheight="0" marginwidth="0" alink="#000000" vlink="#000000" link="#000000" style="-webkit-font-smoothing: antialiased; width: 100%; height: 100%; background: #ffffff; -webkit-text-size-adjust: none;">
  <div class="BlockPetit">

  <table style="width: 100%; background-color: #ffffff;" width="100%" cellspacing="0" cellpadding="0">
    <tbody>
      <tr>
        <td style="width: 50px;" width="50">
          <div style="margin: 10px;">
            <a style="font-weight: bold; letter-spacing: normal; line-height: 100%; text-align: center; text-decoration: none !important; color: #aaaaaa;" title="j'y vais" href="https://tracking.publicidees.com/clic.php?promoid=176469&progid=2934&partid=4214&url=https%3A%2F%2Fbs.serving-sys.com%2Fserve%2FadServer.bs%3Fcn%3Dtrd%26mc%3Dclick%26pli%3D21847860%26PluID%3D0%26ord%3D%5Btimesta%5D%26rtu%3Dhttps%253A%252F%252Ftags.bluekai.com%252Fsite%252F41298%253Fphint%253Devent%253Dclk%2526p%253Dadvtm%253D%2525B%2525tp_AdvertiserName%2525%2525D%2526phint%253Dcpn%253D%2525B%2525tp_CampaignName%2525%2525D%2526phint%253Dsteid%253D%2525B%2525tp_SiteID%2525%2525D%2526phint%253Dpcnm%253D%2525B%2525tp_PlacementName%2525%2525D%2526redir%253Dhttps%3A%2F%2Fwww.hellobank.fr%2Fvotre-compte-hello%3Fperf_origine%3DAFF%5BID_Aff%5D%26code_avantage%3D50HB" data-uid="a91f-ce8e-ae65-31ac" target="_blank">
              
            </a>
          </div>
        </td>
      </tr>
    </tbody>
  </table>
  </div>
</body>
```

Valider





- Copier le href (entre " ") dans un nouvel onglet pour vérifier qu'il fonctionne

BAT BRIEFING

- Copier le href depuis BAT Manager dans BAT Briefing dans le champ « URL »

Brique

Nom

Titre

Theme

Contenu

Votre carte VISA gratuite à vie et 80€ offerts avec Hello Bank

Url

- Modifier la date de mise à jour (avec la date du jour) dans le nom de la brique.

Brique

Nom

Titre

Theme

Contenu

Votre carte VISA gratuite à vie et 80€ offerts avec Hello Bank

Url